



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 25 (736) 03 сентября 2020 года

Распространяется бесплатно

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

● ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

● ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

от "31" августа 2020 года № 406
пгт. Свободный

Об утверждении Порядка оформления и предоставления социальных выплат, право на получение которых удостоверяется государственным жилищным сертификатом, гражданам, подлежащим переселению из городского округа ЗАТО Свободный

В соответствии с Законом от 14.07.92 № 3297-1 "О закрытом административно-территориальном образовании" (с изменениями), в целях реализации основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", в соответствии с Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации Основного мероприятия, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 "О некоторых вопросах реализации основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (с изменениями), руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оформления и предоставления социальных выплат, право на получение которых удостоверяется государственным жилищным сертификатом, гражданам, подлежащим переселению из городского округа ЗАТО Свободный.

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Глава городского округа
А.В. Иванов

ПОРЯДОК

оформления и предоставления социальных выплат, право на получение которых удостоверяется государственным жилищным сертификатом, гражданам, подлежащим переселению из ЗАТО Свободный

Настоящий Порядок устанавливает правила оформления и предоставления социальных выплат для приобретения жилья за пределами городского округа ЗАТО Свободный, являющегося закрытым административно-территориальным образованием, право на получение, которых удостоверяется государственным жилищным сертификатом (далее - ГЖС), гражданам, подлежащим переселению из городского округа ЗАТО Свободный, имеющим право на получение социальной выплаты в указанных целях в соответствии с пунктами 2.1, 2.3 статьи 7 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 "О закрытом административно-территориальном образовании" (далее - Закон "О ЗАТО") и частью 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2014 № 454-ФЗ "О внесении изменений в Закон Российской Федерации "О закрытом административно-территориальном образовании", в статью 17 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и об обеспечении мер государственной поддержки в отношении отдельных категорий граждан" (далее - Федеральный закон от 29.12.2014 № 454-ФЗ) и состоящим на учёте граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами городского округа ЗАТО Свободный (далее - Учёт), либо поставленным до 01 января 2015 года на учёт в целях переселения из городского округа ЗАТО Свободный.

I. Порядок уведомления гражданина о признании либо об отказе в признании гражданина участником Основного мероприятия

1. Администрация городского округа ЗАТО Свободный в установленном порядке принимает от гражданина, состоящего на Учёте и изъявившего желание в рамках основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной постановлением Правительства РФ от 30.12.2017 № 1710 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее - Основное

мероприятие), получить социальную выплату, удостоверяемую сертификатом, для приобретения жилого помещения за границами городского округа ЗАТО Свободный:

1.1. Заявление на участие в Основном мероприятии, установленного образца, а также, документы, в соответствии с подпунктом "з" пункта 19 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации Основного мероприятия, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 "О некоторых вопросах реализации основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (с изменениями) (далее - Правила), (граждане, поставленные на Учёт до 01.01.2015, дополнительно представляют документы, подтверждающие право гражданина состоять на данном Учёте);

1.2. Согласие гражданина и членов его семьи на обработку персональных данных - по установленной Правилами форме.

2. Копии документов, указанных в п.1.1 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

3. Администрация городского округа ЗАТО Свободный в течение 10 рабочих дней проверяет документы и принимает решение о признании либо - в случаях, установленных пунктом 22 Правил - об отказе в признании гражданина участником Основного мероприятия (в случае принятия решения о признании - формируется учётное дело на гражданина, признанного участником Основного мероприятия, которое содержит документы, явившиеся основанием для такого решения).

4. Решение в течение 5 рабочих дней направляется гражданину по месту его жительства в качестве уведомления о принятом решении, либо вручается гражданину непосредственно под роспись.

5. В соответствии с пунктом 23 Правил, в случае отказа гражданину в признании его участником Основного мероприятия по основаниям, установленным пп. "б" и "в" пункта 22 Правил, допускается повторное обращение гражданина с заявлением об участии в Основном мероприятии, после устранения оснований для отказа.

II. Порядок формирования и утверждения списка граждан-получателей сертификатов в планируемом году

6. В рамках основного мероприятия получить социальную выплату, удостоверяемую сертификатом, могут граждане, отвечающие требованиям, указанным в "к" пункте 5 Правил, признанные в установленном порядке участниками Основного мероприятия и изъявившие такое желание (далее - граждане - участники Основного мероприятия).

7. В целях организации работы по выдаче сертификатов в планируемом году Администрацией ГО ЗАТО Свободный формируется список граждан, изъявивших желание получить сертификат в планируемом году.

8. Для включения в такой список граждан - участник Основного мероприятия в период с 01 января по 01 августа года, предшествующего планируемому, представляет в администрацию ГО ЗАТО Свободный заявление установленного образца о выделении сертификата в планируемом году (приложение № 1 к настоящему Порядку).

9. Список граждан, изъявивших желание получить сертификат

в планируемом году, формируется в порядке очередности, установленной исходя из времени принятия решения о постановке граждан на Учёт и их права на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения в первоочередном порядке, установленного пунктом 2.6 статьи 7 Закона "О ЗАТО" и частью 3 статьи 3

Федерального закона от 29.12.2014 № 454-ФЗ.

10. Список граждан, изъявивших желание получить сертификат в планируемом году, формируется до 25 августа года, предшествующего планируемому, по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Порядку), утверждается постановлением администрации ГО ЗАТО Свободный. Сведения о количестве граждан, изъявивших желание получить сертификат в планируемом году представляются в Минстрой России до 01 сентября года, предшествующего планируемому.

11. Список граждан, изъявивших желание получить сертификат в планируемом году, размещается на информационном стенде в администрации ГО ЗАТО Свободный и на официальном сайте.

12. При поступлении сведений Минстроя России о контрольной цифре бюджетных средств, определённой городскому округу ЗАТО Свободный для предоставления социальных выплат в планируемом году, администрация городского округа ЗАТО Свободный в течении 15 рабочих дней формирует список граждан - получателей сертификатов в планируемом году.

13. Список граждан - получателей сертификатов в планируемом году формируется в пределах предусмотренных городским округом ЗАТО Свободный на планируемый год средств на предоставление социальных выплат, на основании утвержденного списка граждан, изъявивших желание получить сертификат в планируемом году, и исходя из очередности, установленной в данном списке; утверждается постановлением Администрации.

14. Утверждённый список граждан - получателей сертификатов в планируемом году является общедоступным и размещается на информационном стенде в администрации городского округа ЗАТО Свободный и на официальном сайте.

15. Администрация городского округа ЗАТО Свободный в устной форме (по телефону) доводит до сведения граждан решение о включении их в список получателей сертификатов в планируемом году.

III. Порядок оформления и выдачи ГЖС

16. Администрация городского округа ЗАТО Свободный до 20-го числа последнего месяца квартала, в котором был издан приказ Минстроя РФ о выдаче бланков ГЖС, оформляет и выдаёт ГЖС в соответствии с очередностью, установленной в списке граждан-получателей сертификатов в планируемом году.

17. Для получения ГЖС гражданин - участник Основного мероприятия, включённый в утверждённый список граждан - получателей сертификатов в планируемом году, представляет в администрацию городского округа ЗАТО Свободный:

17.1. Заявление о выдаче ГЖС, установленного Правилами образца, с приложенными на себя и членов семьи документами, согласно перечню, установленному пунктом 44 Правил;

17.2. Документы, указанные в пункте 44 (2) Правил, в установленном законодательством РФ порядке запрашивает администрация городского округа ЗАТО Свободный; данные документы, в соответствии с пунктом 44 (3) Правил, граждане - участники Основного мероприятия вправе представлять в администрацию городского округа ЗАТО Свободный по собственной инициативе.

18. Выдача сертификата гражданину - участнику Основного мероприятия осуществляется после получения администрацией городского округа ЗАТО Свободный запрошенных документов.

19. Администрация городского округа ЗАТО Свободный в течение 10 рабочих дней проверяет документы, представленные гражданином, после чего принимает решение о предоставлении либо - в случае непредставления или неполного представления гражданином - участником Основного мероприятия 4 документов, указанных в пункте 44 Правил, а также выявления недостоверности сведений, содержащихся в заявлении, установленной формы - об отказе в предоставлении гражданину социальной выплаты. При отказе в предоставлении гражданину социальной

выплаты (либо при отказе гражданина от получения социальной выплаты) принимаются решения: - об исключении данных граждан из списка граждан-получателей сертификатов и из списка граждан, изъявивших желание получить сертификат; - об утверждении нового списка граждан-получателей сертификатов и нового списка граждан, изъявивших желание получить сертификат.

20. На основании принятых решений администрация городского округа ЗАТО Свободный издаёт соответствующее постановление, которое в течение

5 рабочих дней направляется гражданину по месту его жительства в качестве уведомления о принятом решении, либо вручается гражданину непосредственно под роспись.

21. Предоставление ГЖС гражданину - участнику Основного мероприятия осуществляется при условии подписания им и всеми совершеннолетними членами его семьи обязательства о расторжении договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) и об освобождении занимаемого жилого помещения либо о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений), принадлежащего (принадлежащих) гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности без установленных обременений, в государственную (муниципальную) собственность. Отчуждению в муниципальную (государственную) собственность подлежат все жилые помещения, принадлежащие гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности.

22. Согласие на принятие обязательства, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, может быть подтверждено также путем представления письменного документа, удостоверенного в нотариальном или ином установленном законодательством порядке.

23. В случае если гражданином - участником Основного мероприятия и членами его семьи не принято обязательство, указанное в пункте 23 настоящего Порядка, выдача ГЖС указанному гражданину не производится.

24. Обязательство, указанное в пункте 23 настоящего Порядка, оформляется по форме, установленной Правилами (в 2-х экземплярах).

25. Расчёт размера социальной выплаты производится администрацией в порядке и по формам, утверждённым соответствующим Приказом Минстроя России.

26. При наличии у гражданина - участника Основного мероприятия права, предусмотренного законодательством РФ, на дополнительную общую площадь, размер социальной выплаты определяется в порядке, установленном Правительством РФ, с учётом нормы дополнительной общей площади жилого помещения в размере 15 кв.м. При наличии права на дополнительную общую площадь по нескольким основаниям размер такой площади не суммируется.

27. ГЖС оформляется в порядке и по формам, утвержденным Минстроем России; датируется и подписывается уполномоченным лицом администрации городского округа ЗАТО Свободный.

28. Дата, указанная в ГЖС при его подписании, является датой выдачи ГЖС, с которой начинается срок действия ГЖС.

IV. Порядок ведения реестра выданных ГЖС

29. Администрация городского округа ЗАТО Свободный ведёт реестр выданных ГЖС в порядке выдачи ГЖС гражданам - участникам Основного мероприятия.

30. Реестр выданных ГЖС ведётся в форме папки, путём брошюрования всех реестров, оформленных в АИС, по датам их оформления.

31. Размер социальных выплат по оформленным ГЖС не должен превышать размер социальных выплат, установленный соответствующим приказом Минстроя для ЗАТО пгт. Свободный на соответствующий год.

32. Администрация городского округа ЗАТО Свободный формирует выписки из реестра выданных ГЖС в АИС и представляет (ежемесячно по состоянию на 20-е число месяца) данные выписки в Минстрой России (на бумажном

носителе и в электронном виде) для включения сведений в единый реестр выданных ГЖС, который формируется Минстроем России. Выписки из указанных реестров представляются в течение 5 календарных дней по истечении указанной даты, а в декабре - в течение 2 календарных дней по истечении указанной даты.

33. На 20-е число последнего месяца квартала администрация городского округа ЗАТО Свободный представляет в Минстрой России перечни незаполненных бланков ГЖС и акты на уничтожение испорченных бланков - по форме, установленной Минстроем России.

34. По состоянию на 1 января года, следующего за текущим, администрация городского округа ЗАТО Свободный и Минстрой России проводят сверку данных об использовании ГЖС, по результатам которой составляется акт.

35. Администрация городского округа ЗАТО Свободный ежеквартально формирует и до 25-го числа последнего месяца квартала представляет в Минстрой России перечень ГЖС, подлежащих исключению из единого реестра выданных ГЖС, по установленной Правилами форме, в который подлежат включению ГЖС, установленные пунктом 41 Правил, с одновременным предоставлением документов, установленных пунктом 41 (1) Правил. 44. В случаях, установленных пунктом 41 (3) Правил, администрация городского округа ЗАТО Свободный вправе представить в Минстрой России заявку на дополнительный выпуск ГЖС в пределах образовавшегося остатка неиспользованных средств социальных выплат.

V. Порядок вручения ГЖС

36. Вручение оформленных ГЖС гражданам - участникам Основного мероприятия осуществляет администрация городского округа ЗАТО Свободный.

37. Для вручения ГЖС гражданин - участник Основного мероприятия приглашается в администрацию городского округа ЗАТО Свободный в устной форме по телефону или - при невозможности дозвониться до гражданина - письменным приглашением.

38. При получении ГЖС гражданин - участник Основного мероприятия информируется о порядке и условиях получения социальной выплаты по этому ГЖС.

39. Корешок ГЖС, врученного гражданину - участнику Основного мероприятия, хранится в учётном деле гражданина - получателя ГЖС вместе с документами, послужившими основанием для вручения ГЖС.

VI. Заключительные положения

40. Администрация городского округа ЗАТО Свободный в месячный срок по завершении вручения ГЖС гражданам производит сверку данных, указанных в полученных обязательствах о сдаче (отчуждении) жилых помещений, с данными, содержащимися в списке получателей ГЖС, организует при необходимости работу по истребованию недостающих обязательств.

41. Социальная выплата считается предоставленной гражданину - участнику Основного мероприятия с момента исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств федерального бюджета в виде социальной выплаты в счёт оплаты жилого помещения, приобретаемого по договору купли-продажи, представленному распорядителем счета, либо платежей, предусмотренных пунктом 60 Правил.

42. Выписки из реестра оплаченных ГЖС, направляемые Минстроем России в администрацию городского округа ЗАТО Свободный, ежемесячно, до 15-го числа следующего месяца, по форме, установленной Правилами, являются основанием для снятия администрацией городского округа ЗАТО Свободный гражданина - участника Основного мероприятия с Учёта, как реализовавшего своё право на обеспечение жилым помещением с использованием средств социальной выплаты, удостоверяемой ГЖС.

43. Решение о снятии гражданина - участника Основного мероприятия с Учёта принимается в течение 10 рабочих дней с момента поступления в администрацию городского

округа ЗАТО Свободный выписки из реестра оплаченных ГЖС. Решение администрации городского округа ЗАТО Свободный в течение 5 рабочих дней направляется гражданину по месту его жительства в качестве уведомления о принятом решении, либо вручается гражданину непосредственно под роспись.

44. После получения выписки из реестра оплаченных сертификатов осуществляется последующий контроль за исполнением обязательства о сдаче жилого помещения. Исполнение обязательства гражданином и членами его семьи, реализовавшими ГЖС, осуществляется в соответствии с Правилами, в двухмесячный срок с даты приобретения гражданином жилого помещения за счет средств предоставленной ему социальной выплаты.

45. Исполнение обязательства предусматривает неоспоримое выполнение гражданином и всеми членами его семьи следующих действий, неотъемлемых от действий по сдаче (отчуждению) жилого помещения, связанных с фактическим освобождением жилого помещения: расторжение договора найма (заключение соглашения о передаче права собственности на жилое помещение), сдачу по акту приема-передачи в исправном состоянии жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем; оплату стоимости не произведенного ремонта жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, или производство ремонта за свой счет; погашение задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг; снятие с регистрации по месту жительства гражданина и всех членов семьи; сдачу ключей от жилого помещения. Граждане, являющиеся собственниками жилых помещений на территории городского округа ЗАТО Свободный, подлежащих отчуждению в муниципальную собственность, а также члены семьи указанных граждан, снимаются с регистрационного учёта по месту жительства.

46. При наличии у владельца ГЖС обстоятельств, потребовавших замены выданного ГЖС, он представляет в администрацию городского округа ЗАТО Свободный заявление о замене ГЖС с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства, а также самого ГЖС или справки о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

47. Решение о замене ГЖС либо об отказе в замене ГЖС принимается администрацией городского округа ЗАТО Свободный в течение 30 дней с даты получения заявления. Оформление и выдача нового ГЖС осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктом 36 Правил.

48. Расчёт размера социальной выплаты при выдаче нового ГЖС производится исходя из норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилого помещения по РФ, действовавшего на дату выдачи ГЖС, подлежащего замене, за исключением случаев замены ГЖС в связи со смертью владельца сертификата (члена его семьи).

49. В случае смерти владельца ГЖС член его семьи, действующий на основании нотариально заверенной доверенности других совершеннолетних членов семьи, обращается в администрацию городского округа ЗАТО Свободный с заявлением о замене ГЖС и приложением копии свидетельства о смерти, а также самого ГЖС или справки о закрытии банковского счета в связи с прекращением действия договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. При принятии решения о замене ГЖС расчёт размера социальной выплаты производится исходя из норматива стоимости 1 кв.м общей площади жилого помещения по РФ, действующего на дату выдачи нового ГЖС.

50. В случае смерти члена семьи владельца ГЖС владелец ГЖС обращается в Администрацию с заявлением о замене ГЖС и приложением копии свидетельства о смерти, а также самого ГЖС или справки о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. При этом замена ГЖС и расчёт размера социальной выплаты производятся в порядке, предусмотренном для замены ГЖС в случае смерти его

владельца.

51. На бланке нового ГЖС в правом верхнем углу делается отметка следующего содержания: "Взамен сертификата серия _____ номер _____", которая заверяется подписью уполномоченного лица администрации и печатью. Аналогичная отметка проставляется в реестре выданных сертификатов.

52. В случае если в установленные сроки действия ГЖС гражданин - участник Основного мероприятия не приобрел жилое помещение с использованием социальной выплаты, он вправе обратиться в Администрацию городского округа ЗАТО Свободный, с просьбой о повторной выдаче ГЖС. Решение о повторной выдаче ГЖС принимает администрацией городского округа ЗАТО Свободный.

Приложение № 1

Главе муниципального образования
пгт. Свободный

(от кого) проживающ _____ по адресу:
пгт. Свободный, улица _____
№ дома _____, квартира № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне социальную выплату для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО пгт. Свободный, удостоверяемую государственным жилищным сертификатом, на состав семьи _____ человек в _____ году.

В случае непредоставления мне социальной выплаты в _____ году, прошу считать данное заявление моим волеизъявлением на получение социальной выплаты на последующие годы.

" _____ " _____ 20 _____ г. _____

Приложение № 2

СПИСОК ГРАЖДАН,
изъявивших желание получить сертификат
в _____ году:

№ п/п	Фамилия, имя и отчество	Количественный состав семьи	№ очереди по Учёту

от "31" августа 2020 года № 410
пгт. Свободный

О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 06.08.2020 № 375

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", Указом Губернатора Свердловской области от 10.08.2020 № 452-УГ "О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ "О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)", руководствуясь

Уставом городского округа ЗАТО Свободный,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 06.08.2020 № 375 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории городского округа ЗАТО Свободный в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа ЗАТО Свободный от 20.08.2020 № 390, следующие изменения:

1.1 подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции: "2) посещение гражданами зданий, строений, сооружений (помещений в них), предназначенных преимущественно для проведения указанных в подпункте 1 настоящей части мероприятий (оказания услуг), в том числе ночных клубов (дискотек) и иных аналогичных объектов, детских игровых комнат и детских развлекательных центров, иных развлекательных и досуговых заведений (за исключением объектов физкультуры и спорта, организаций сферы культуры, осуществляющих экспозиционно-выставочную деятельность, библиотек, развлекательных аттракционов и детских игровых площадок, расположенных на открытом воздухе, кинотеатров (кинозалов)).";

1.2 пункт 2 изложить в следующей редакции: "2. Установить, что на территории городского округа ЗАТО Свободный в соответствии с требованиями и рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека допускается:

1) проведение официальных и иных мероприятий, организуемых государственными органами, а также массовых культурных, физкультурных и спортивных мероприятий на объектах физкультуры и спорта с количеством посетителей, не превышающим 30 процентов от вместимости объекта;

2) посещение гражданами (за исключением групповых экскурсий численностью свыше 20 человек) организаций сферы культуры, осуществляющих экспозиционно-выставочную деятельность, музеев, библиотек, развлекательных аттракционов и детских игровых площадок, расположенных на открытом воздухе;

3) проведение репетиций творческих коллективов, коллективов художественной самодеятельности в культурно-досуговых учреждениях без присутствия зрителей, а также культурно-массовых мероприятий на открытом воздухе (спектакли, концерты, театральные представления) с количеством посетителей, не превышающим 50 процентов от вместимости площадки;

4) организация учебно-тренировочного процесса в организациях дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;

5) начиная с 09.09.2020 г. работа дошкольных образовательных организаций;

6) работа организаций, осуществляющих предоставление услуг по дневному уходу за детьми, с наполняемостью групп не более 50 процентов;

7) работа ресторанов, кафе, столовых, буфетов, баров, закусочных и иных организаций общественного питания, в том числе с обслуживанием и потреблением на месте;

9) работа иных организаций дополнительного образования в сфере культуры и искусства, а также технической направленности;

10) работа общественных бань.

Установить, что с 1 сентября 2020 года на территории городского округа ЗАТО Свободный в соответствии с требованиями и рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека допускается работа общеобразовательных организаций.

Установить, что с 9 сентября 2020 года на территории городского округа ЗАТО Свободный в соответствии с требованиями и рекомендациями Федеральной службы по

надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека допускается при условии, что количество посетителей не превышает 50 процентов от вместимости зала, проведение МБУК ДК "Свободный" театральные представления, спектаклей, концертов, работа кинотеатров (кинозалов) и иных организаций, осуществляющих публичную демонстрацию фильмов.

Под организациями в настоящем постановлении понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации отдельные виды деятельности не могут осуществляться без образования юридического лица.;

1.3 пункт 3 изложить в новой редакции: "3. Ограничить на территории городского округа ЗАТО Свободный работу организаций, оказывающих услуги фитнес-центров (за исключением организации индивидуального тренировочного процесса и групповых занятий численностью не более 20 человек).";

1.4 пункт 4 признать утратившим силу;

1.5 подпункты 1, 2 пункта 8 изложить в следующей редакции:

"1) в случае отсутствия медицинского документа (на русском или английском языках), подтверждающего отрицательный результат лабораторного исследования на новую коронавирусную инфекцию (2019-nCoV) методом полимеразной цепной реакции (далее - ПЦР), пройти обследование на новую коронавирусную инфекцию (2019-nCoV) методом ПЦР в течение трех календарных дней на территории Свердловской области и обеспечить самоизоляцию на дому со дня прибытия в Свердловскую область до получения отрицательного результата лабораторного исследования на новую коронавирусную инфекцию (2019-nCoV) методом ПЦР;

2) сообщать о своем прибытии в городской округ ЗАТО Свободный, месте, датах пребывания и контактную информацию (в том числе для принятия решения о направлении на обсервацию) на горячую линию Единой дежурно-диспетчерской службы городского округа ЗАТО Свободный по номеру телефона 112 или (34345) 4-81-01, или 892222616889, ГБУЗ СО "Городская больница ЗАТО Свободный" по номеру телефона 89222035600 (ГБУЗ СО "ГБ ЗАТО Свободный") и на горячую линию Свердловской области по номеру телефона 112 и номеру телефона (343) 312-08-81, а также руководствоваться требованиями, указанными в постановлениях Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2020 № 7 и от 30.03.2020 № 9.;"

1.6 пункт 13 признать утратившим силу;

1.7 пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15. Руководителям образовательных организаций, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный:

1) организовать при необходимости в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования реализацию образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с графиками учебного процесса и индивидуальными учебными планами обучающихся;

2) обеспечить предварительное измерение температуры тела посетителей (в том числе детей) с отстранением от посещения этих организаций лиц с повышенной температурой тела, а также лиц, имеющих признаки острой респираторной вирусной инфекции".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный в сети "Интернет" (адм-затосвободный.рф).

от «01» сентября 2020 года № 411
пгт. Свободный

**О начале отопительного сезона 2020-2021 г.г.
в городском округе ЗАТО Свободный**

В соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 14 Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 5 постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных и жилых домов», в целях обеспечения рабочих параметров в центральной системе теплоснабжения объектов городского округа ЗАТО Свободный, с гидравлическим и тепловым режимом организации проведения работ по пуску тепла, руководствуясь Уставом городского округа «ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отопительный сезон 2020-2021 г.г. в городском округе ЗАТО Свободный начать с 14 сентября 2020 года в соответствии с графиком подачи теплоносителя потребителям (приложение № 1).

2. И.о. директора Муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Кедр» М.В. Терентьеву:

2.1. На условиях заключенных договоров, при наличии актов готовности и письменной заявки, обеспечить подачу теплоносителя потребителям, «в соответствии с графиком.

2.2. Разрешить в случае нарушения гидравлического режима в период пусковых операций, вводить локальное пообъектное ограничение потребителей по подаче теплоносителя.

2.3. Начисление оплаты за отопление производить с момента фактической подачи тепла в помещении.

2.4. Довести до населения городского округа ЗАТО Свободный, руководителей муниципальных учреждений и предприятий, командиры войсковой части 34103 график подачи теплоносителя.

3. Директору Муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба» Е.М. Репину организовать работу ЕДДС по сбору информации по подключению потребителей, по подаче теплоносителя. В случаях аварийных ситуаций доклады представлять по штатной схеме.

4. Исполняющему обязанности заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный А.В. Шишленкову с 19 сентября 2020 года организовать дежурство в соответствии с графиком (приложение № 2) с представлением докладов в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области по установленной форме (приложение № 3).

5. Постановление опубликовать в газете «Свободные вести» и разместить «на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный А.В. Шишленкова.

**Глава городского округа
А.В. Иванов**

Приложение № 1

Г Р А Ф И К

подачи теплоносителя потребителям ГО ЗАТО
Свободный

№ п/п	Потребители	14.09	15.09	16.09	17.09	18.09
1.	ГБУЗ СО «Городская больница ГО ЗАТО Свободный»	+				
2.	Отдельный медицинский батальон (все здания)	+				
3.	МБОУ «СШ № 25»	+				
4.	МБДОУ «Детский сад № 17 «Алёнушка» (два здания)	+				
5.	МБДОУ «Детский сад «Солнышко» (два здания)	+				

6.	МКУ ДО СЮТ	+				
7.	МБУ ДО ДЮСШ		+			
8.	МБУК ДК «Свободный»	+				
9.	МКУ «АХС» (гаражи) Администрация ГО ЗАТО Свободный	+				
10.	Храм Дм. Донского					+
11.	Многokвартирные дома №№ 5, 6, 7, 8, 9, 13, 17, 65	+				
12.	Многokвартирные дома №№ 22, 23, 24, 25, 26, 27, 31, 42, 56, 57, 58, 59		+			
12.	Многokвартирные дома №№ 1, 2, 3, 4, 10, 12, 14, 15, 16, 21, 28, 29, 30			+		
12.	Многokвартирные дома №№ 49, 61, 62, 63, 60, 48, 35				+	
13.	Отдельные объекты ФГБУ «ЦЖКУ» МО РФ ПО РВСН ЖКС № 11					+
14.	Индивидуальные предприниматели	По предоставлению актов готовности к отопительному периоду				

Приложение № 2

Г Р А Ф И К

дежурства сотрудников администрации городского округа ЗАТО Свободный в выходные дни по подключению жилищного фонда и объектов социальной сферы в городском округе ЗАТО Свободный

№ п/п	ФИО дежурного сотрудника	Сотовый телефон	Дни дежурства					
			19.09.2020	20.09.2020	26.09.2020	27.09.2020	03.10.2020	04.10.2020
1.	Шишленков Александр Васильевич	8 (922) 114 31 32	+			+		
2.	Ткаченко Любовь Викторовна	8 (922) 604 34 57		+			+	
3.	Хисамудинова Юлия Андреевна	8 (982) 119 87 33			+			+

Приложение № 3

Сведения

о подключении жилищного фонда и объектов социальной сферы к системам централизованного теплоснабжения в Муниципальном образовании городской округ ЗАТО Свободный
(по состоянию на "___" _____ 20__ г.)

	котельные, отапливающие жилищный фонд и объекты соцсферы		жилищный фонд, имеющий централизованное отопление			
	всего (ед.)	в т.ч. мун. (ед.)	всего домов		в т.ч. мун. домов.	
			ед.	т.кв.м.	ед.	т.кв.м.
имеется						
включено						
% включения						
Причина не включения						
Имеющиеся долги	кому	Сумма (тыс.р.)	Примечание (что отключено)			
электрическая энергия						
газ						
тепловая энергия						
Объекты социальной сферы (далее-соцсфера):						
Объекты соцсферы	всего	включено	Причина не включения			
Общеобразовательная школа						
Детские дошкольные учреждения						
Учреждения здравоохранения						
Учреждения культуры						
Интернаты, дома престарелых, детские дома и т.п.						
Прочие объекты соцсферы						
Итого объектов соцсферы						

**Утвержден
постановлением администрации
городского округа ЗАТО Свободный
от "03" сентября 2020 г. № 414**

**ПЛАН
проведения универсальной ярмарки на территории
городского округа ЗАТО Свободный**

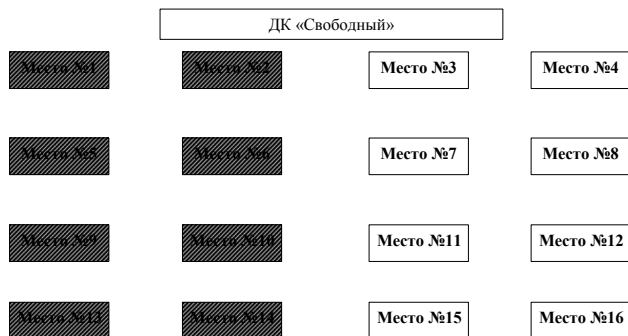
№ п/п	Мероприятие	Время проведения
1.	Заезд участников ярмарки, размещение участников ярмарки на площади у МБУК Дворец культуры «Свободный»	08.00-09.00
2.	Работа торговых палаток	09.00-17.00
3.	Закрытие ярмарки	17.00-18.00

Приложение № 1

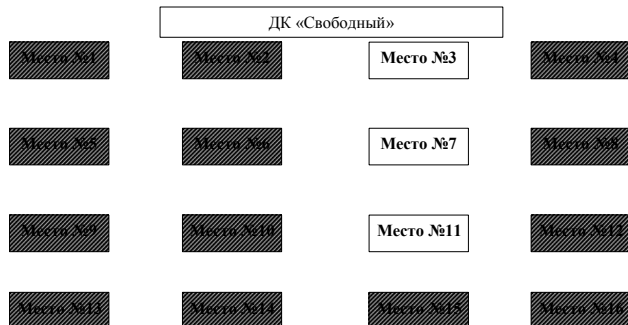
СХЕМА

размещения торговых мест с учетом предоставления торговых мест для реализации сельскохозяйственной продукции, в том числе с автотранспортных средств

Места для продажи сельскохозяйственной продукции, не прошедшей промышленную переработку*



Места для продажи сельскохозяйственной продукции с использованием специализированных или специально оборудованных для торговли транспортных средств, а также мобильного оборудования)*



* - Специально выделенные места обозначены штрихом.

**от " 03 " сентября 2020 года № 415
птг. Свободный**

**О проведении субботника
на территории городского округа ЗАТО Свободный**

В рамках Всероссийской акции "Лес Победы", в соответствии с пунктом 25 частью 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. 11 сентября 2020 года с 14:00 до 17:00 провести субботник по уборке территории городского округа ЗАТО Свободный с соблюдением мер, направленных на нераспространение коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

2. Руководителям муниципальных учреждений и предприятий обеспечить участие сотрудников в субботнике на закрепленной территории (приложение).

3. И.о. Директора Муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства "Кедр" Терентьеву М.В. подготовить автотранспорт и обеспечить своевременный вывоз собранного мусора от муниципальных учреждений, предприятий и торговых точек.

4. Рекомендовать:

4.1. Главному врачу ГБУЗ "Городская больница" ЗАТО Свободный;

4.2. Руководителю Банк ВТБ (ПАО);

4.3. Руководителю РСЦ Свердловского отделения № 7003 ПАО Сбербанк;

4.4. ИП Колесникову "Автостанция";

4.5. Руководителю супермаркета "Монетка";

4.6. Начальнику отдела ГБУ СО "Многофункциональный центр";

4.7. Руководителю Комплексного центра социального обслуживания населения "КЦСОН";

4.8. Исполняющему обязанности начальника ОМВД России по городскому округу ЗАТО Свободный;

4.9. Начальнику СПСЧ № 6 ФГКУ "Специальное управление ФПС № 5 МЧС России" 11 сентября 2020 года провести работу по очистке прилегающей территории, отведенной предприятию/учреждению.

5. Рекомендовать индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории городского округа ЗАТО Свободный, 11 сентября 2020 года с 14:00 до 17:00 часов организовать работу по очистке территорий, прилегающих к торговым точкам на расстоянии до 15 м (заявки на своевременный вывоз мусора от торговых точек направлять в МУП ЖКХ "Кедр").

6. Настоящее постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный (adm-zatosvobodnyy.rf).

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Шишленкова А.В., исполняющего обязанности заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный.

**Глава городского округа
А.В. Иванов**

Приложение



ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Памятка по антитеррористической безопасности



УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!

Будьте бдительны во время массовых мероприятий, поездок в транспорте. Обращайте внимание на подозрительных людей, оставленные сумки, пакеты, свертки, детские игрушки и другие бесхозные предметы. Если вы обнаружили забытую или бесхозную вещь, не пытайтесь заглянуть, проверить на ощупь. Не трогайте, не передвигайте, не вскрывайте, не пинайте ногами - в ней может находиться взрывное устройство.

Родители! Разъясните детям, что любой предмет, найденный на улице или в подъезде, может представлять опасность.

В случае террористической угрозы звоните по телефонам:

Отдел ФСБ России в/ч 34061: т. 5-84-37.

Управление УФСБ России по Свердловской области: т. 8 (343) 371-37-51.

Единая дежурно-диспетчерская служба администрации городского округа ЗАТО Свободный: т. 4-81-01, 5-81-82.

ОМВД России по городскому округу ЗАТО Свободный: 02 или т. 5-84-72, 5-89-81, 5-84-75

Помните, что заведомо ложное сообщение о готовящемся акте терроризма влечет за собой уголовную ответственность.

ТЕРРОРИЗМ

Терроризм это совершение взрыва, поджога или иных действий, создающих опасность гибели людей, причинения значительного имущественного ущерба либо наступление иных общественно- опасных последствий, если эти действия совершены в целях нарушения общественной безопасности, устрашения населения, либо оказания воздействия на принятие решений органами власти, а так же угроза совершения указанных действий в тех же целях.

Службой по борьбе с терроризмом Управления ФСБ выработаны рекомендации, которые позволяют гражданам правильно ориентироваться и действовать в экстремальных чрезвычайных ситуациях.

Обнаружение подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством

В последнее время отличаются случаи обнаружения гражданами подозрительных предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами. Подобные предметы обнаруживают в транспорте, на лестничных площадках, около дверей квартир, в учреждениях и в общественных местах.

Если обнаруженный предмет не должен как вам

кажется, находится "в этом месте и в это время", не оставляйте этот факт без внимания.

Обнаружив забытую и бесхозную вещь в общественном месте, опросите людей, находящихся рядом. Постарайтесь установить, чья она или кто ее оставил. Если хозяин не установлен, немедленно сообщите о находке в ОМВД России по городскому округу ЗАТО Свободный или в ЕДДС администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Обнаружив подозрительный предмет в подъезде своего дома, опросите соседей, возможно, он принадлежит им. Если владелец не установлен - немедленно сообщите о находке в отделение милиции.

При обнаружении подозрительного предмета в учреждении, немедленно сообщите о находке администрации.

Во всех перечисленных случаях:

- не трогайте, не вскрывайте и не передвигайте находку.
- зафиксируйте время обнаружения находки.
- постарайтесь сделать так, чтобы люди отошли как можно дальше от опасной находки.
- обязательно дождитесь прибытия оперативно-следственной группы.

- не забывайте, что вы являетесь самым важным очевидцем.

Внешний вид предмета может скрывать его настоящее значение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.д.

Получение информации о эвакуации

Получив сообщение от представителей властей или правоохранительных органов о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте их команды.

Находясь в квартире, выполняйте следующие действия:

- возьмите личные документы, деньги и ценности.
- отключите электричество, воду и газ.
- окажите помощь в эвакуации пожилых и тяжело больных людей.

- обязательно закройте входную дверь на замок- это защитит квартиру от возможного проникновения мародеров.

Не допускайте паники, истерик и спешки. Помещение покидайте организованно. Возвращайтесь в покинутое помещение только с разрешения ответственных лиц.

Поступление угрозы по телефону

В настоящее время телефон является основным каналом поступления сообщений, содержащих информацию о заложенных взрывных устройствах, о захвате людей в заложники, вымогательстве и шантаже.

Звонки с угрозами могут поступить лично вам и содержать, например, требования выплатить значительную сумму денег.

Если вам на телефон уже раньше поступали подобные звонки или у вас есть основания считать, что они могут автоматически определить номера (АОН) и звукозаписывающее устройство.

При отсутствии звукозаписывающей аппаратура и АОНа значительную помощь правоохранительным органам окажут следующие действия:

- постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

- по ходу разговора отметьте пол и возраст звонившего, особенности его (ее) речи.

- голос (громкий или тихий, низкий или высокий).

- темп речи (быстрый или медленный).

- произношение (отчетливое, искаженно с заиканием).

- мера речи (развязанная, с издевкой).

- обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин, или железнодорожного транспорта, звук теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое).

- отметьте характер звонка городской или междугородний.

- обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

Не бойтесь запугиваний преступников, по окончании разговора немедленно сообщите о нем в правоохранительные органы. Если есть опасения, что ваш телефон прослушивают преступники - перезвоните с

другого номера. Практика показывает, что сокрытие фактов подобных угроз значительно осложняет положение и способствует безнаказанному совершению преступления.

Кроме угроз, выдвигаемых по телефону лично вам, преступники могут использовать ваш номер телефона для сообщения информации, которую вы должны будете передать в правоохранительные органы.

Поступление угрозы в письменном виде

Угрозы в письменной форме могут поступать к вам как по почте, так и в различного рода анонимных материалах (записках, подписях, информации на дискете).

После поступления такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно.

Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.

Не мните документ, не делайте на нем пометок. по возможности и уберите в чистый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку. Сохраните все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, - ничего не выбрасывайте. Не расширяйте круг лиц, ознакомленных с содержанием документа.

Захват в заложники

Любой человек по стечению обстоятельств может оказаться заложником у преступников. При этом они, преступники, могут добиваться достижения политических целей, получение выкупа и т. д.

Во всех случаях ваша жизнь становится предметом торга для террористов.

Захват может произойти в транспорте, в учреждении, на улице, в квартире.

Если вы оказались заложником, рекомендуется придерживаться следующих правил поведения:

- не допускайте действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.

- переносите лишения, оскорбления и унижения, не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе.

- при необходимости выполните требования преступников, не противоречьте им, не рискуйте жизнью окружающих и своей собственной, старайтесь не допускать истерик и паники.

- на совершение любых действий (сесть, встать, попить, сходить в туалет) спрашивайте разрешения.

- если вы ранены, постарайтесь не двигаться, этим вы сократите потерю крови.

- помните: ваша цель остаться в живых.

Будьте внимательны, постарайтесь запомнить приметы преступников, отличительные черты их лиц, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров и т. д.

Во время проведения спецслужбами операции по вашему освобождению неукоснительно соблюдайте следующие требования:

- лежите на полу лицом вниз, голова закройте руками и не двигайтесь.

- ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступника.

- если есть возможность, держитесь подальше от проемов дверей и окон.



Памятка по противодействию коррупции (если Вам предлагают взятку или у Вас вымогают взятку)

Ф е д е р а л ь н ы м законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии

коррупции» даны понятия коррупции и противодействия коррупции.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег,

ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - это деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Основной вид коррупционных преступлений - взятка.

Взятка - выгода или материальная ценность, получаемая должностным лицом за определенные действия (услуги) или бездействие в интересах того, кто дает взятку. За получение или дачу взятки предусмотрена уголовная ответственность, которая наступает с 16 летнего возраста.

Если речь идет о взятке, это значит, что есть тот, кто получает взятку (взяткополучатель), и тот, кто ее дает (взяткодатель).

Получение взятки - одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие).

Дача взятки - преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе.

Вымогательство означает требование должностного лица дать взятку под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам гражданина либо поставить последнего в такие условия, при которых он вынужден дать взятку с целью предотвращения вредных последствий для его охраняемых интересов.

Взятка явная - взятка, при вручении предмета которой должностному лицу взяткодатель оговариваются те деяния, которые от него требуется выполнить немедленно или в будущем.

Взятка завуалированная - ситуация, при которой и взяткодатель, и взяткополучатель маскируют совместную преступную деятельность под правомерные акты поведения. При этом прямые требования (просьбы) взяткодатель могут не выдвигаться. Например, за общее покровительство по службе.

Взятка может быть предложена напрямую («если вопрос будет решен в мою пользу, то получите ...») и косвенным образом.

Косвенные признаки предложения взятки:

- а) разговор о возможной взятке носит инскапательный характер, взяткодатель не заявляет открыто о том, что при положительном решении спорного вопроса он передаст деньги или окажет какие-либо услуги;

- б) в ходе беседы взяткодатель, при наличии свидетелей или аудио-, видеотехники, жестами или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения вопроса в другой обстановке (в другом месте);

- в) сумма или характер взятки не озвучиваются; сумма может быть написана на бумаге и продемонстрирована;
- г) также могут демонстрироваться деньги, банковские чеки, иные ценные бумаги, драгоценные камни (металлы), изделия из них;

- д) взяткодатель может неожиданно покинуть помещение, оставив папку с материалами, конверт, сверток газеты на столе, в столе, на стуле, в шкафу, в одежде или сумке должностного лица;

- е) предмет взятки может быть отправлен по почте в письме или посылке, передан родственникам должностного лица или посреднику во взяточничестве со стороны должностного лица.

ВЗЯТКОЙ МОГУТ БЫТЬ:

Предметы - деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость.

Услуги и выгоды - лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.

Завуалированная форма взятки - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи и книги, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т.д.

КТО МОЖЕТ БЫТЬ ПРИВЛЕЧЕН К УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПОЛУЧЕНИЕ ВЗЯТКИ?

Взяткополучателем может быть признано только должностное лицо - представитель власти или чиновник, выполняющий организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции.

Представитель власти - это государственный чиновник любого ранга - сотрудник областной или городской администрации, мэрии, министерства или ведомства, любого государственного учреждения, правоохранительного органа, воинской части или военкомата, судья, прокурор, следователь и т.д.

Лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции - это начальник финансового и хозяйственного подразделения государственного и муниципального органа, ЖЭКа, член государственной экспертной, призывной или экзаменационной комиссии, директор или завуч школы, ректор ВУЗа и декан факультета и т.д.

ВЗЯТКА ИЛИ ПОДКУП ЧЕРЕЗ ПОСРЕДНИКА

Взятка нередко осуществляется через посредников — подчиненных сотрудников или специально нанятых для этого лиц, которые рассматриваются Уголовным кодексом Российской Федерации как пособники преступления.

Гражданин, давший взятку, может быть освобожден от ответственности, если:

- установлен факт вымогательства;
- гражданин добровольно сообщил в правоохранительные органы о содеянном.

Не может быть признано добровольным заявление о даче взятки, если правоохранительным органам стало известно об этом из других источников.

Заведомо ложный донос о вымогательстве взятки рассматривается Уголовным кодексом Российской Федерации как преступление и наказывается лишением свободы на срок до шести лет (ст. 306).

ЧТО ТАКОЕ ПОДКУП?

Взятка лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческих или иных организациях, руководящему функционару политической партии и т.д. - в Уголовном кодексе Российской Федерации именуется коммерческим подкупом (ст. 204).

ВЗЯТКА И ПОДАРОК

Важное разъяснение:

Существует отличия взятки-вознаграждения от подарка. Служащему органа власти и управления в связи с исполнением им должностных обязанностей запрещено получать вознаграждение от физических и юридических лиц: подарки, денежные выплаты, ссуды, любые услуги имущественного характера, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д. Подарки, полученные служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями, признаются федеральной

собственностью, собственностью субъекта РФ либо муниципальной собственностью и должны передаваться гражданским и муниципальным служащим по акту в тот орган, в котором указанное лицо служит. Тем не менее, статьей 575 Гражданского кодекса РФ не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей.

НАКАЗАНИЕ ЗА ВЗЯТКУ

Дача взятки (ст. 291 УК РФ) состоит в незаконном вручении, передаче материальных ценностей или предоставлении выгод имущественного характера должностному лицу лично или через посредника за совершение действий (бездействия), входящих в служебные полномочия должностного лица, в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, или за содействие должностным лицом в силу занимаемого им положения совершению действий (бездействия) другим должностным лицом, либо за общее покровительство или попустительство по службе взяткодателя или представляемым им лицам (ч. 1 ст. 291 УК), а равно за незаконные действия (бездействие) должностного лица по службе (ч. 2 ст. 291 УК). Дача взятки неразрывно связана с ее получением. Получение взятки (ст. 290 УК РФ) не может состояться, если не было дачи взятки. Дача взятки, а равно и получение должностным лицом, считаются оконченными с момента принятия получателем хотя бы части передаваемых ценностей. Путем дачи взятки субъект может склонить должностное лицо к совершению заведомо противоправного действия (бездействия) по службе (ч.2 ст. 291 УК), которое само по себе является преступлением.

В качестве взяткодателя могут выступать частные лица, лица, выполняющие управленческие функции в коммерческой или иной организации, и должностные лица, что не имеет значения для квалификации дачи взятки.

С субъективной стороны дача взятки совершается с прямым умыслом. В содержание умысла преступника входит то, что он предоставляет должностному лицу незаконное вознаграждение (выгоду) имущественного характера именно как взятку, т. е. за действие или бездействие последнего с использованием служебных полномочий либо за содействие в силу должностного положения совершению действий (бездействия) другим должностным лицом, или за общее покровительство или попустительство по службе. Мотивы дачи взятки и цели, которых добивается взяткодатель с помощью взятки, могут быть разными. Это и корыстные побуждения, и побуждения личного порядка, желание обойти закон, освободиться от ответственности, желание отблагодарить должностное лицо за принятое им решение, удовлетворяющее интересы взяткодателя, и т. д. Однако всегда взятка дается за служебные действия (бездействие) должностного лица в интересах самого взяткодателя или представляемых им физических или юридических лиц. Это могут быть интересы членов семьи взяткодателя, других родственников или близких лиц, а также интересы коммерческих и некоммерческих организаций, государственных или муниципальных органов или учреждений, которыми руководит или доверенным лицом которых является взяткодатель.

За дачу и получение взятки предусмотрена уголовная ответственность. Так согласно нормам ст. 290 УК (получение взятки) к должностному лицу может быть применено наказание в виде лишения свободы на срок до 15 лет с одновременным штрафом до семидесятикратной суммы взятки или штраф от двадцатипятикратного до стократной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности. В соответствии с нормами ст. 291 УК (дача взятки) лицо, давшее взятку, подлежит уголовной ответственности в виде лишения свободы на срок до 12 лет с одновременным штрафом до семидесятикратной суммы взятки или штрафом от пятнадцатикратной до девяностократной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности.

В примечании к ст. 291 УК предусмотрены два самостоятельных основания освобождения взяткодателя от уголовной ответственности: 1) если в отношении его со стороны должностного лица имело место вымогательство взятки или 2) если он после дачи взятки добровольно сообщил о случившемся органу, имеющему право возбудить уголовное дело. При выявлении любого из этих обстоятельств органы предварительного следствия, прокурор или суд обязаны освободить взяткодателя от уголовной ответственности.

ВАШИ ДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ИЛИ ВЫМОГАТЕЛЬСТВА ВЗЯТКИ

- вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрострачиваний высказываний, которые могли бы трактоваться взятодателем (взятковомогателем) либо как готовность, либо как категорический отказ принять (дать) взятку;
- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);
- постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;
- не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяткополучателю (взяткодателю) «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;
- при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке или ее вымогательстве.

ЧТО НЕОБХОДИМО ПРЕДПРИНЯТЬ СРАЗУ ПОСЛЕ СВЕРШИВШЕГОСЯ ФАКТА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ВЗЯТКИ

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Если должностному лицу стало известно о фактах коррупции, либо его склоняют к совершению коррупционных нарушений, помимо уведомления представителя нанимателя (работодателя) необходимо обратиться:

- Верхнесалдинскую городскую прокуратуру;
- администрацию Губернатора Свердловской области и Аппарата Правительства Свердловской области, в том числе по «телефону доверия» – (343) 370-72-02.

Должностные лица, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники учреждения не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

ЭТО ВАЖНО ЗНАТЬ

Устные сообщения и письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение в устной или письменной форме, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему

руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ

В опубликованном выпуске "Свободные вести" от 04.08.2020 года № 22 (733) в тексте объявлений о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный допущена техническая ошибка: в подпункте 1) пункта 2.2. слова "не менее трех лет" считать словами "не менее двух лет".

ЯРМАРКА
19 СЕНТЯБРЯ 2020
ПЛОЩАДЬ ПЕРЕД ДВОРЦОМ КУЛЬТУРЫ

ВНИМАНИЕ! При посещении ярмарки обязательно наденьте маску, а также соблюдайте социальную дистанцию 1,5 метра!

Уважаемые жители, приглашаем вас посетить универсальную ярмарку, которая будет проходить 19 сентября 2020 года с 09.00 до 16.00 на площади перед ДК

- Сухофрукты и орехи	- Кондитерские изделия
- Мясные деликатесы	- Мед и медовая продукция
- Рыба всех видов	- Халва и масло
- Чай и приправы	- Трикотаж
	... и многое другое!

Индивидуальным предпринимателям, желающим реализовать свою продукцию в ходе ярмарки, необходимо в срок до 6 сентября 2020 года подать заявку в администрацию городского округа ЗАТО Свободный, кабинет № 210 или по телефону 5-84-92.

СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ

УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: adm_zato_svobod@mail.ru

Дизайн и верстка: О.Р. Козюра

Тираж: 500 шт.

Сдача номера в печать по графику - 15.00, фактически - 14.00.